

醒吾科技大學理財經營管理系科畢業專題實施辦法

(理財 012)

94 年 3 月 8 日會計資訊系課程委員會議通過

95 年 12 月 6 日會計資訊系學生專題檢討會議通過

96 年 12 月 25 日會計資訊系學生專題檢討會議通過

101 年 6 月 13 日 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過

- 第一條 主旨：為統合學生在校所學之知識與技能，達到理論與實務相結合之，並提升本系科「專題研究」(以下簡稱專題)之教學成效，特訂定本辦法。
- 第二條 目的：本系科日間部學生皆須接受專題製作之訓練，用以增進教學之實務技能及激勵創新之作品競試，其訓練期間以連續兩學期為原則。
- 第三條 期間：本系科專題之學分、時數及開課年級如下，四技為 3 年級下學期及 4 年級上學期開課，各 2 學分 2 小時。(實施流程見附件一)
- 第四條 專題指導老師：凡本系科專任教師，均有義務成為專題製作之指導老師。(專題老師之專長表，如附件二)
- 第五條 分組規定：專題實施以小組方式進行，原則上以 3 至 5 人為 1 小組。分組完成，覓定指導老師後，填寫「分組表、專題製作題目、專題研究計劃書」(見附件三、四、五)交系上備查，以作為專題審查之依據。
- 第六條 專題製作之題目可以下列方式產生：
- 一、專題製作第 1 學期第 1 週，由本系科專任教師提出專題製作(至少 1 個)，並統一公佈，以利學生覓定指導老師。
 - 二、學生自訂題目，但必須與專題指導老師協商並獲認可。
- 第七條 專題審查標準與成績計算：
- 一、專題製作第 1 學期：
 - (一) 審查項目：專題製作計畫書、專題進行方向、達成度。
 1. 分組報告：各組同學以簡報方式進行 30 分鐘口頭報告。
 2. 問題詢答：回答老師及同學所提之相關問題。
 - (二) 審查人員：該專題指導老師。
 - (三) 學期成績：由該專題指導老師自行評定。
 - 二、專題製作第 2 學期：

(一) 審查項目：

- 1.分組報告：以簡報方式進行 12 分鐘口頭報告。
- 2.專題書面資料審查：報告格式頁次為 6~15 頁，字體：10，細明體；格式：雙欄。學生應準備 3 份資料以供審查。
- 3.成果展示：針對專題成果內容進行 15 至 20 分鐘解說。
- 4.問題詢答：回答老師及同學所提之相關問題 3 分鐘。

(二) 審查人員：

- 1.該專題指導老師。
- 2.專題評定為不及格得交由其他老師複審。

(三) 學期成績：

1. 專題製作第 2 學期開學第 3 週將前三章交予系辦並由專題指導老師審查評定佔 40% 的成績，未交者不可於 12 月提出口試，口試評審成績佔學期成績之 40%，而各專題於第 1 次審評定為不及格者，學期成績保留，暫不評定，且得獲複檢機會（須於下學期開學之第 2 週提出），若再不合格者，學期成績全組學生成績一律以 50 分計算，並延修 1 學期。
2. 專題指導老師負責其他 60% 之成績。
3. 專題小組核定為通過者，應於該學期結束前，依照系上規定之格式，繳交完整專題資料，包含書面資料及系統光碟片 1 份，供系上備存。

第八條 專題審查內容：

- (一) 專題製作完整程度 (25%)：達到專題製作目標之百分比（相對於專題製作計畫書之預期成果之達成度）。
- (二) 可應用程度 (20%)：系統建構後，是否可運作。
- (三) 專題管理 (15%)：達到文件開發要求項次之程度。
- (四) 研究設計 (15%)：使用者使用研究設計之親和度。
- (五) 原創性 (10%)：其內容是否具有創新觀念。

(六) 實用價值 (15%)：系統發展之實用價值。

第九條 評審委員部分：

(一) 評審員可參照「畢業專題評分表」之標準評分。

(二)「畢業專題評分表」將於每學年上學期專題評鑑前於系務會議討論並通過。

(三) 審查小組中，擇選 1 名委員為主導評審，負責評審見之整合、合格與否之判定及成績之核算，另掌控專題報告時間，若超過規定時間，主導評審有權延長或停止該專題報告之進行。

第十條 成果發表：

(一) 各專題小組應配合系上舉辦之相關學術活動中或畢業專題成果展中，公開展示專題成果，海報標頭標示：畢業專題，後接專題題目。前 3 名作品將代表本系參與校際比賽。

(二) 各專題成果列入系上學術資產之一部分，得公開供學術研究之查閱及參考。

第十二條 本辦法經系務會議通過，修正時亦同。

附件一、實施流程

醒吾科技大學理財經營管理系畢業專題撰寫實施流程

一、主旨：應用理財、管理及財務相關專業知識於實務專題製作，以培養學生具備研究分析及解決問題之能力。

二、對象：四技日間部應屆畢業生。

三、期間：三年級下學期至四年級上學期。

四、實施流程

時程	內 容	截止日期
3 年級上學期	自行編組	第 17 週
	繳交組別名單至系辦	第 17 週
3 年級下學期	敦請指導老師(繳交老師指導同意書)	第 3 週
	繳交專題題目、專題研究計劃書	第 9 週
	指導老師繳交(第 1 階段)專題成績	第 16 週
4 年級上學期	繳交指導老師口試同意書	第 9 週前
	繳交三份專題未裝訂完稿以茲書面評審	第 10 週
	口試(發表)	第 12 週 (日期再另行通知)
	口試結果暨專題評審結果公告	第 13 週
	指導老師繳交(第 2 階段)專題成績	第 17 週

附件三、畢業專題組別名單

組別：

專題名稱：

序號	班級	姓名	學號	手機	E-mail 帳號

指導老師簽名

中華民國 年 月 日

附件四、專題計劃書

醒吾科技大學 理財經營管理系

『專題計劃書』撰寫格式說明

一、紙張尺寸：A4，上左各空 3cm，下右各空 2cm

二、計劃書長度：至少五頁。

三、計劃書內容：

- 1.封面(如次頁)
- 2.摘要(五百字以內，並含 3-5 個關鍵字)
- 3.研究背景及動機
- 4.小組成員分工表
- 5.預定(按月)進度表：甘特圖

四、內文：

計劃書內文中文用標楷體，英文用 Times New Roman 字型。英文論文章節(section)編號用 I、II、III，中文則用一、二、三。標題大小為 14 點粗體，內容為 14 點標準字體，固定行高 20pt，排列為左右對齊，內容與下標題間應空一行。圖、表勿跨頁，並分別依序編號，其他未畫格式參照一般論文撰寫格式。

附件五、專題製作題目

醒吾科技大學 理財經營管理系

XX 學年度畢業專題計畫書

(題目)

組長：_____ 學號：_____

組員：_____

指導老師：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

書面審查評分表

論文名稱：

繳交日期：

評分項目	評分
(一)整體架構 (30 分) (1)論文完整性 (2)題目適當性 (3)研究困難度	
(二)研究價值 (30 分) (1)論文原創性 (2)實用性 (3)貢獻性	
(三)資料的蒐集與分析 (20 分) (1)文獻引用 (2)資料獲取 (3)分析的正確性	
(四)論文表達 (20 分) (1)文字流暢性 (2)整體表現	
總分	
評等： (評等分四級：推薦、通過、修正、不通過)	
<p>審查委員意見：</p> <p>(優點)</p> <p>(缺點)</p> <p>(建議改進事項)</p> <p>審查委員(簽名)：</p>	

醒吾科技大學理財經營管理系畢業專題製作格式規範

一、論文編印項目次序

1. 封面
2. 口試委員審定書
3. 中文摘要
4. 英文摘要
5. 誌謝或序言
6. 目錄
7. 表目錄
8. 圖目錄
9. 符號說明
10. 論文本文
11. 附錄
12. 封底

二、規格說明

- 1.封面：如附件七之一，著者繕填系所名稱，學位別，論文名稱（中、英文），小組人員及指導老師姓名，提送年月等。
- 2.口試委員會審定書：如附件七之二。
- 3.中英文摘要：內容應說明研究目的，資料來源，研究方法及結果等，約500字以內，並含3-5個關鍵字，以一頁為限。中英文各一份裝訂於論文內，格式如附件七之三、七之四。
- 4.論文尺寸及紙張：以210mm * 297mm規格A4紙張繕製。封面封底採用150磅以上布紋紙或卡紙，顏色由專題指導委員會指定。
- 5.版面規格：紙張頂端留邊2.5公分，左側留邊3公分，右側留邊2公分，底端留邊2.5公分，版面底端1.5公分處中央繕打頁次（見下頁圖1）。
- 6.文字規格：文章主體以中文為主，自左至右，橫式打字繕排，文句中引用之外語原文以（）號附註。
- 7.頁次：(1)中文摘要至圖表目錄等，以i, ii, iii, ...等小寫羅馬數字連續編頁。
(2)論文第一章以至附錄，均以1, 2, 3, ...等阿拉伯數字連續編頁。
- 8.裝訂：自論文本左端裝訂，書背打印畢業年度，畢業專題字樣，專題題目，校、系名，著者姓名。（見附件七之五）。
- 9.送繳：口試通過後，繳交裝訂之專題完成稿2本及電子檔1份至專題指導委員會。內容包括：計畫書、專題完成稿、投影片檔案。

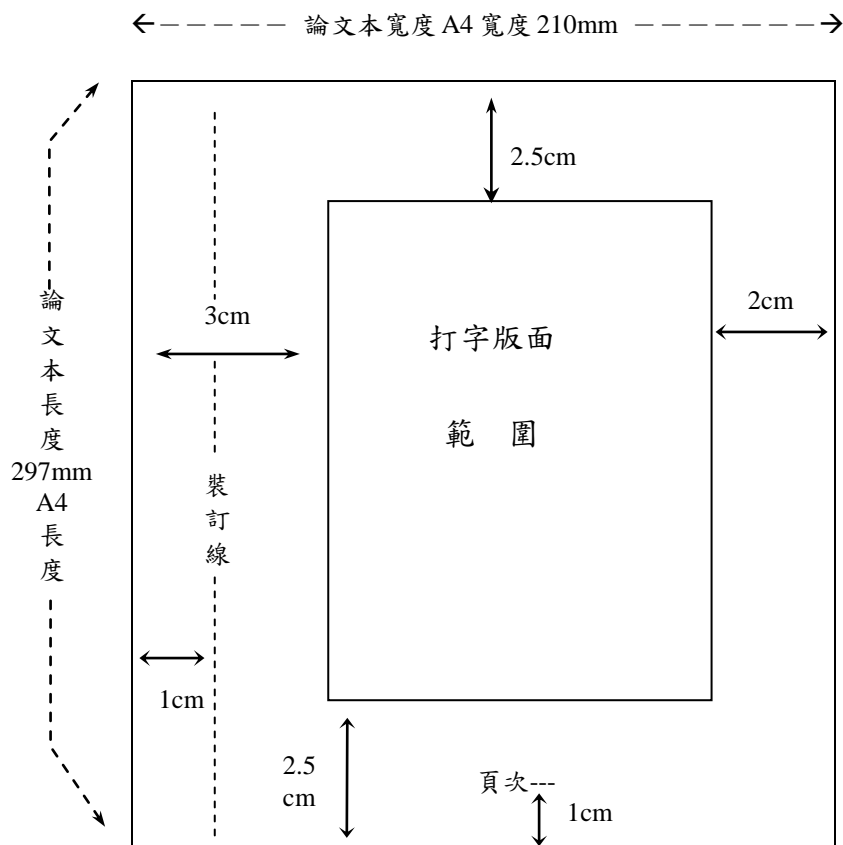


圖 1 論文尺寸及打字版面規格範例

三、撰作細則：

1. 目錄：按本規範所訂“論文編印項目次序”各項順序，依次編排論文內容各項目名稱、章、節編號、頁次等（見圖 2）。
2. 圖表目錄：文內表圖，各依應用順序，不分章節連續編號，並表列一頁目次（見圖 3）。
3. 符號說明：各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列一頁說明，以便參閱，表內各符號不須編號（見附件七之六）。
4. 論文本文：
 - (1) 章節編號：章次使用一、二、……等中文數字編號，節段編號則配合使用一、1-1、1-1-1、1.、(1)、① 等層次順序之阿拉伯數字。
 - (2) 章節名稱及段落層次：（見圖 4）。
 - ① 章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。
 - ② 節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格後，繕排名稱。
 - ③ 小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。

目 錄		頁次
中文摘要	.....	i
英文摘要	.....	ii
誌謝	.....	iii
目錄	.....	iv
表目錄	.....	v
圖目錄	.....	vi
符號說明	.....	vii
一、	緒論.....	1
二、	文獻探討.....	7
2.1	xxxx.....	10
2.1.1	xxx.....	11
2.1.2	xxxxxx.....	12
三、	研究方法.....	16
3.1	xxxxx.....	17
3.2	xx.....	19
四、	結果與討論.....	23
五、	結論與建議.....	28
六、	xxx.....	30
附錄一	.....	36
附錄二	.....	37

-1-

圖 2 目錄編排範例

表目錄	
表 1 形狀記憶合金的分類.....	30
表 2 xxx.....	31
表 3 xxxxxx.....	32

圖目錄	
圖 1 組織系統圖.....	10
圖 2 xxx.....	12
圖 3 xxxxxx.....	15

圖 3 圖、表目錄範例

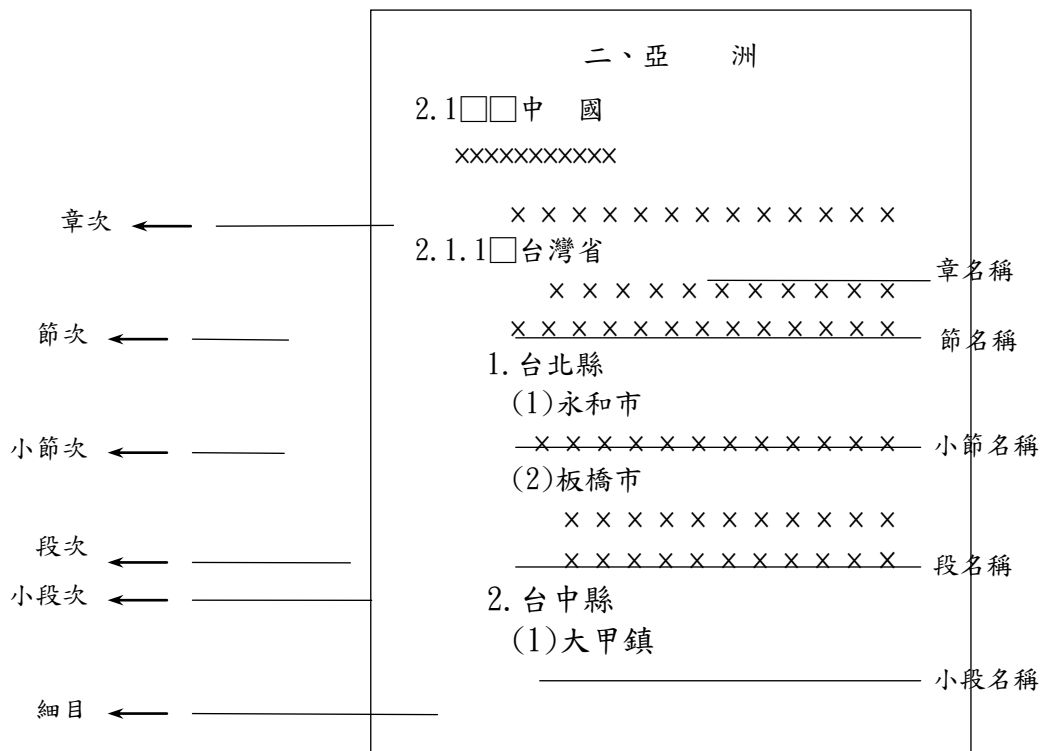


圖 4 章節、段落、文字層次範例

- (3) 行距：中文間隔一行，每頁最少 32 行，英文間隔 1.5 或 2 行(Double space)，每頁最少 28 行，章名下留雙倍行距。
- (4) 字距：中文為密集字距，如本規範使用字距，每行最少 32 字。英文不拘。
- (5) 文句內數字運用：
 - ①描敘性、非運算之簡單數字及分數數字，以中文數字表示。
例：一百五十人，三萬二仟元，六十分之十七等。
 - ②繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字，以簡明為宜。
例：美金三十三億元（不用 3,300,000,000 元）。
\$ 15,349（不用一萬五千三百四十九美元）。
- (6) 數學公式：文中各數式，依出現次序連續編式號，並加（）號標明於文中或數式後。

例：

$$\partial C/\partial(RPP) = H - \left[\sum_{D=RPP/S}^{\infty} f(D) \right] bA/Q \quad (35)$$

$$\partial C/\partial Q = H/2 - \sigma S A/Q - \left[\sum_{D=RPP/S}^{\infty} (SD - RPP)f(D) \right] bA/Q^2 \quad (36)$$

令(35)式及(36)式為 0，得到最適條件：

- (7) 註腳：①特殊事項論點等，可使用註腳(Footnote)說明。
 ②註腳依應用順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。
 各章內編號連續，各章之間不相接續。
 ③註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線區隔，頁面不足可延用次頁底端版面。

例：

車廂外乘客之旅行時間包含步行時間¹⁰及等車時間，茲分析如下：

- ① 若捷運鐵路之服務帶寬度為 W 公尺¹¹，行人步道系統呈方格型分佈(Grid Type)且旅次均勻發生，如圖 4 所示。

- (8) 圖表編排：

①表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。資料來源及說明，一律置於表圖下方。

②圖表內文數字應予打字或以工程字書寫。

表 1 ×××××

資料來源：××××

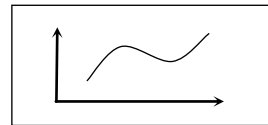


圖 3 ×××××

資料來源：××××

5. 參考文獻資料編排

- (1) 所有參考文獻資料，均置於論文本文之後，獨立另起一頁，按參閱編號依次編錄(見附件七之七)，頁次仍與本文接續。
 (2) 各類資料項目順序及格式：

¹⁰ 本文在考慮車站之可及性時，係假設乘客以步行為主。

¹¹ 嚴格言之，捷運鐵路之服務範圍係以車站為中心，W 為半徑之圓形面積，而 W 可由步行速率乘以乘客所能容忍之步行時間求得。

①書籍：書名下加底線(underline)，格式如下，項目如無，可從

著者姓名，合著者，合著者，書名，卷數，譯者，再版版本，						
1	2	3	4	5	6	7
書名，(編者)，出	版	者，	出版地，	出版年月		
8	9	(或著有編者發行)		11		12
		10				

略。

例：〔1〕張起鈞，吳怡，中國哲學史話，四版，台北，著者發行，民國五十九年。

〔2〕Jelinek, F., Probabilistic Information Theory, McGraw-Hill, New York, 1968.

〔3〕胡立人、張源渭、黃克東，數字化中文字彙，系統出版社，台北，民國六十六年。

說明：

a.一人以上著者，應按原文獻中順序繕列。

b.三人以上著者，則僅書第一著者姓名，後加“等”字，或“et al.”。

例：姚從吾等編著。M.W. Du, et al.

c.機關，學校等著者，則將團體名稱比同個人著者姓名繕列。

例：中國圖書館學會，圖書館標準，正中書局，台北，民國五十四年。

d.一連串書的作者為同一人時，以橫線代表重複之作者姓名。

例：〔1〕李期泰，外交學，正中書局，台北，民國五十一年。

〔2〕——，國際政治，正中書局，台北，民國五十二年。

e.作者不詳時，以書名開始。

例：〔1〕北京大學五十週年紀念特刊，〔〔北平？〕〕，出版者不詳，民國三十七年)。

〔2〕Sake, Nonpareil Press, Chicago, 1910.

f.翻譯作品

例：〔1〕(德)赫塞(Herman Hesse)著，鄉愁，陳曉南譯，新潮文庫，台北，民國六十五年。

〔2〕Lissner, Ivar, The Living Past, Translated by J. Maxwell Brownjohn, G. P. Putnam's Sons, New York, 1957.

g.作者以筆名、別號發表作品時，仍用筆名或別號，並以方括號將查出之作者本名括起來，放在筆名或別號之後。

例：〔1〕孟瑤〔楊宗珍〕，飛燕去來，再版，皇冠雜誌社，台北，民國六十三年。

〔2〕Penrose, Elizabeth, Cartright (Mrs. Markben), A history of France, John murray, London, 1872.

②期刊報章論文：刊物名稱下加底線(underline)，中文篇名加「」號，西文篇名加“”號。格式如下：

著者姓名，合著者，	“篇名”，	(報)刊	名，	卷，期，
1	2	3	(期刊名及刊期)	5
			4	
頁次，	期刊發行者，	發行年月		
6	7	8		

例：〔1〕陳惠戎，「如何解決公務人員住的困難」，中國論壇，38~42 頁，民國六十五年七月二十五日。

〔2〕Swanson Don. "Dialogue with a Catalogue", Library Quarterly, 34, pp. 13-25, December 1963.

〔3〕陳永健，蔡中川，「計算機輔助之中文印刷系統」，科學發展月刊，第三卷第七期，558~569 頁，66 年 7 月。

③會議論文集

著者姓名，“篇名”，	論文集名稱，	頁次，	會議地名、國名，
1	2	(會議名稱)	4 5 6
		3	
會議年月			
7			

例：蔡中，「拓樸分析法之電性意義」，67 年度電子材料、元件及電子電路技術研討會，A52~A57 頁，台北，民國 67 年 6 月 23 日。

④學位論文

著者姓名，“篇名”，	畢業學校，	論文學位，	畢業年月
1	2	3	4 5

例：薛榮桃，「異長中文資料儲存法之研究」，國立交通大學，碩士論文，民國 67 年。

13. 附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。

醒 吾 科 技 大 學
理 財 經 營 管 理 系

XX 學 年 度 畢 業 專 題

(中 文 題 目)

(英 文 題 目)

組長：_____ 學號：_____

組員：_____

指導老師：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日